

国立大学病院 データベースセンター
調査票管理 Web システム
運用マニュアル

— 本マニュアルに関するお問い合わせ —

■お問い合わせ先メールアドレス

DBC-QA@umin.ac.jp

■お問い合わせメール件名

「【00 大学】調査票管理 Web システム運用マニュアル問合せ」

国立大学病院データベースセンター

目次

1. ログイン.....	1
1.1. ログアウト	2
1.2. パスワード期限切れの場合.....	3
2. お知らせの確認.....	4
2.1. 調査、配信情報のお知らせ.....	4
2.2. パスワード有効期限のお知らせ	5
2.3. その他お知らせ	6
3. ダウンロード	7
3.1. 調査票をダウンロードする.....	7
3.2. 配信情報（集計表等）をダウンロードする	12
3.3. 過去にアップロードした調査票をダウンロードする	16
3.4. 過去にアップロードした DPC データをダウンロードする.....	20
4. アップロード	23
4.1. 調査票をアップロードする.....	23
4.2. DPC データをアップロードする.....	27
5. 調査、配信情報等の検索	31
6. 操作履歴.....	33
7. オンラインヘルプ	35
8. FAQ	36
9. お問い合わせ.....	38
10. 利用者情報の変更.....	42
10.1. パスワードの変更を行う場合	44

改定履歴

日付	Ver	改定内容
2019/2/20	1.0	・初版として作成

1. ログイン

調査票管理 Web システムを利用するには、ログインを行う必要があります。

このページでは、ログイン手続きを行う手順を説明します。

- ① 国立大学病院データベースセンター(以下、データベースセンター)のサイトへアクセスします。

・サイトのアドレス

<https://plaza.umin.ac.jp/~dbc/>

- ② サイトにある「調査票管理 Web システム」をクリックします。
- ③ データベースセンターに登録済みの利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。(下図、赤枠部分)

調査票管理Webシステム

利用者ID

パスワード

ログイン

> 操作マニュアルをダウンロード

- ※ 調査票管理 Web システムの利用には、各大学病院の病院長、事務部長、各課長及び担当者の役職指定の利用者 ID が必要です。
- ※ 利用者 ID について不明な場合はデータベースセンターへお問合せください。

④ TOP画面が表示されればログインは完了です。

ログイン中 : user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXX.XXX.XXX.XXX
最終ログイン日時 : 2020-02-20 14:48:47

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧
配信情報一覧
検索
操作履歴一覧
FAQ
オンラインヘルプ
お問合せ
利用者情報確認
ログアウト

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ 調査票

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	未提出	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件 ▾

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	未取得	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

[個人情報保護方針](#) > [公開鍵の指紋の公開](#)

- ※ TOPには掲載中の情報のみ表示されます。
- ※ 重要な情報には赤い旗マークが表示されます

1.1. ログアウト

①画面左部のメニューで「ログアウト」をクリックすると調査票管理 Web システムからログアウトされます。(下図、赤枠部分)

- ※ システム利用終了後は必ずログアウトを行ってください。

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧
配信情報一覧
検索
操作履歴一覧
FAQ
オンラインヘルプ
お問合せ
利用者情報確認
ログアウト

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ 調査票

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	未提出	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	未取得	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

1.2. パスワード期限切れの場合

- ① 利用者のパスワード有効期限が切れている状態でログインを行うと、以下のメッセージが表示されます。(下図、緑枠部分)

The screenshot shows the login interface for the '調査票管理Webシステム'. It includes a title, a horizontal line, and two input fields: '利用者ID' (containing 'user1') and 'パスワード'. A blue 'ログイン' button is positioned below the fields. A green-bordered box contains a red error message: '※パスワードの有効期限が切れています。ログインするにはパスワード変更を行ってください。' The text 'パスワード変更' is highlighted with a red border.

- ② 「パスワード変更」(上図、赤枠部分)をクリックしてパスワードを変更してから再度ログインを行ってください。

※ パスワード変更の手順は『[10.1 パスワード変更を行う場合](#)』を参照してください。

2. お知らせの確認

データベースセンターからのお知らせを確認します。

2.1. 調査、配信情報のお知らせ

- ① 以下の条件のいずれかに当てはまる調査、配信情報が存在する場合、ログイン後にダイアログが表示されます。

調査・配信のお知らせ

重要

種別	名称
お知らせ	平成30年度調査に関する重要なお知らせ

新着

種別	名称
調査	AAA調査 調査票
配信情報	AAA調査 報告書

※未提出 / 資料未取得の情報のみ表示しています

- ・ 重要な情報
- ・ 新着の情報
- ・ 調査締め切り日まで1週間を切っている情報
- ・ 調査締め切り日を過ぎている情報

- ※ 上の条件を満たしていても配信資料のダウンロード、または調査票のアップロードが実施済の情報は表示されません。
- ※ 各情報の名称（上図、赤枠部分）をクリックすると、該当情報の詳細画面が表示されます。

2.2. パスワード有効期限のお知らせ

ログインに使用するパスワードには有効期限が存在し、有効期限が切れる前にパスワードを変更する必要があります。

パスワードの有効期限が近付くと、パスワード有効期限のお知らせが表示されます。

(下図、緑枠部分)

調査・配信のお知らせ

重要

種別	名称
お知らせ	平成30年度調査に関する重要なお知らせ

新着

種別	名称
調査	AAA調査 調査票
配信情報	AAA調査 報告書

※パスワードの有効期限が近づいています。
[こちら](#)からパスワードを変更してください。
有効期限：2020-03-04 14:07:51

※未提出 / 資料未取得の情報のみ表示しています

① お知らせ内リンクをクリックするとパスワード変更画面を表示します。

(上図、赤枠部分)

※ パスワード変更の手順は『[10.1 パスワード変更を行う場合](#)』を参照して下さい。

2.3. その他お知らせ

データベースセンターからのお知らせがある場合、TOP 画面のお知らせ一覧に表示されます。
(下図、緑枠部分)

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ 調査票

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	未提出	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件 ▾

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	未取得	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

① 名称（上図、赤枠部分）をクリックするとお知らせ詳細画面（下図）を表示します。

お知らせ詳細

TOP / お知らせ詳細

■ 詳細内容

名称	平成30年度調査に関する重要なお知らせ
内容	平成30年度調査に関する重要なお知らせの内容です。
掲載期間	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
お知らせファイル	お知らせファイル.txt

② ファイルが添付されているお知らせの場合は、ファイル名（上図、赤枠部分）をクリックしてファイルをダウンロードしてください。

3. ダウンロード

データベースセンターが配布をしている調査票、配信情報（集計表等）をダウンロードします。

3.1. 調査票をダウンロードする

- ① TOP 画面の調査票一覧（下図、緑枠部分）から名称（赤枠部分）をクリックします。

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ 調査票

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	未提出	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件 ▼

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	未取得	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

※ TOP で閲覧する情報が見つけれない場合、以下の「カテゴリ別で調査情報を確認する場合」を参照してください。

■ カテゴリ別で調査情報を確認する場合

- ① 画面左部のメニューで「調査一覧」をクリックします。（下図、赤枠部分）



- ② カテゴリ（下図、青枠部分）を選択すると、一覧（緑枠部分）に該当カテゴリの調査情報が表示されます。



- ③ ダウンロードを行うカテゴリの名称をクリックします。（上図、赤枠部分）
- ① 調査一覧には掲載中の情報のみ表示されます。

② 調査票詳細画面が表示されます。

ログイン中: user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP: XXX.XXX.XXX.XXX
最終ログイン日時: 2020-02-20 15:25:10

調査票管理Webシステム

TOP
調査一覧
配信情報一覧
検索
操作履歴一覧
FAQ
オンラインヘルプ
お問合せ
利用者情報確認
ログアウト

調査票詳細

[調査一覧](#) / [調査票詳細](#)

■ 詳細内容

カテゴリ	AAAテスト調査 / 平成30年度
名称	AAA調査 調査票
内容	AAA調査の調査票です。
調査票 取得状況	未取得
調査票 提出状況	未提出
提出締め切り日時	2020-03-01 00:00
掲載期間	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

[ダウンロード](#) [アップロード](#)

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※	<input type="text" value="例) 山田太郎"/>
所属※	<input type="text" value="例) 管理部"/>
メールアドレス※	<input type="text" value="例) 〇〇123@gmail.com"/>

[ダウンロード実行](#)

> [個人情報保護方針](#) > [公開鍵の指紋の公開](#)

③ ダウンロードタブの「ダウンロード者情報入力」に自身の情報を入力します。

「※」がついている項目は入力必須となります。(下図、緑枠部分)

※ ダウンロード/アップロード情報入力欄は、過去に同一端末でダウンロード/アップロードを実行したことがある場合、以前の入力値が設定された状態で表示されます。

④ 「ダウンロード実行」ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)

ダウンロード アップロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

⑤ 「保存」ボタンをクリックします(下図、赤枠部分)

AAA調査票.xlsx (14.1 KB) について行う操作を選んでください。
場所: research.management.com

⑥ 画面を更新すると「ダウンロード履歴」にダウンロード情報が追加されます。
(下図、緑枠部分)

ダウンロード アップロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

■ ダウンロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	ダウンロード者情報
2020-02-20 16:22:37	user_1	AAA調査票.xlsx	テスト太郎 管理部 user1@gmail.com

⑦ 調査一覧には最終ダウンロード情報が表示されます。(下図、緑枠部分)

※ 最終ダウンロード情報は、大学内間での共有情報となります。

調査一覧

カテゴリ AAAテスト調査 / 平成30年度

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00	2020-02-20 16:22:37 user_1 テスト一郎 管理部 user1@gmail.com	未提出

3.2. 配信情報（集計表等）をダウンロードする

- ① TOP 画面の配信情報一覧（下図、緑枠部分）からダウンロードを行うカテゴリ名称（赤枠部分）をクリックします。

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ 調査票

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	未提出	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件 ▾

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	未取得	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

※ TOP で閲覧する情報が見つけれない場合、以下の「カテゴリ別で配信情報を確認する場合」を参照してください。

■ カテゴリ別で配信情報を確認する場合

- ① 画面左部のメニューで「配信情報一覧」をクリックします。（下図、赤枠部分）

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問合せ

利用者情報確認

ログアウト

TOP

■ お知らせ

名称
平成30年度調査に関する重要なお知らせ
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ
データベースセンターからのお知らせ

■ 調査票

名称
AAA調査 調査票

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています

名称

- ② カテゴリ（下図、青枠部分）を選択すると、一覧（緑枠部分）に該当カテゴリの配信情報が表示されます。

配信情報一覧

カテゴリ AAAテスト調査 / 平成30年度

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件

名称	掲載期間	最新ダウンロード状況
AAA調査 報告書	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00	未取得
AAA調査 集計表	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00	未取得

- ③ ダウンロードを行うカテゴリの名称をクリックします。（上図、赤枠部分）
- 配信情報一覧には掲載中の情報のみ表示されます。

② 配信情報詳細画面が表示されます。

ログイン中：user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXX.0.0.1
最終ログイン日時：2020-02-20 15:25:10

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問合せ

利用者情報確認

ログアウト

配信情報詳細

配信情報一覧 / 配信情報詳細

■ 詳細内容

カテゴリ	AAAテスト調査 / 平成30年度
名称	AAA調査 報告書
内容	AAA調査の報告書です。
配信資料 取得状況	未取得
掲載期間	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

ダウンロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査報告書.xlsx	14491 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

ダウンロード実行

> 個人情報保護方針 > 公開鍵の指紋の公開

- ③ ダウンロードタブの「ダウンロード者情報入力」に自身の情報を入力します。
「※」がついている項目は入力必須となります。(下図、緑枠部分)
※ ダウンロード/アップロード情報入力欄は、過去に同一端末でダウンロード/アップロードを実行したことがある場合、以前の入力値が設定された状態で表示されます。

- ④ 「ダウンロード実行」ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)

ダウンロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査報告書.xlsx	14491 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

- ⑤ 「保存」ボタンをクリックします(下図、赤枠部分)

AAA調査報告書.xlsx (14.2 KB) について行う操作を選んでください。
場所: research.management.com

- ⑥ 画面を更新すると「ダウンロード履歴」にダウンロード情報が追加されます。
(下図、緑枠部分)

ダウンロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査報告書.xlsx	14491 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

■ ダウンロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	ダウンロード者情報
2020-02-20 17:26:18	user_1	AAA調査報告書.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

- ※ 配信情報一覧には最終ダウンロード情報が表示されます。
- ※ 最終ダウンロード情報は、大学内間での共有情報となります。

配信情報一覧

カテゴリ

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件

名称	掲載期間	最新ダウンロード状況
AAA調査 報告書	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00	2020-02-20 17:26:18 user_1 テスト一郎 管理部 user1@gmail.com
AAA調査 集計表	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00	未取得

3.3. 過去にアップロードした調査票をダウンロードする

① TOP画面の調査票一覧から名称をクリックします。

The screenshot shows the 'TOP' page of the '調査票管理Webシステム'. It is divided into three main sections: 'お知らせ' (Notice), '調査票' (Survey), and '配信情報' (Distribution Information). The '調査票' section is highlighted with a green border and contains a table with one entry: 'AAA調査 調査票'. The '配信情報' section shows two entries: 'AAA調査 報告書' and 'AAA調査 集計表'. A dropdown menu for '表示件数' (Number of items to display) is set to '10件'.

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	提出済	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	取得済	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

※ TOPで閲覧する情報が見つからない場合、以下の「カテゴリ別で調査情報を確認する場合」を参照してください。

■ カテゴリ別で調査情報を確認する場合

① 画面左部のメニューで「調査一覧」をクリックします。(下図、赤枠部分)

The screenshot shows the 'TOP' page with a left-hand navigation menu. The menu items are: '調査票管理Webシステム', 'TOP', '調査一覧', '配信情報一覧', '検索', '操作履歴一覧', 'FAQ', 'オンラインヘルプ', 'お問合せ', '利用者情報確認', and 'ログアウト'. The '調査一覧' item is highlighted with a red border. The main content area shows the 'TOP' page with the '調査票' section highlighted.

- ② カテゴリ（下図、青枠部分）を選択すると、一覧（緑枠部分）に該当カテゴリの調査情報が表示されます。

調査一覧

カテゴリ AAAテスト調査 / 平成30年度

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00	2020-02-20 16:22:37 user_1 テスト一部 管理部 user1@gmail.com	2020-02-21 11:01:00 user_1 テスト一部 管理部 user1@gmail.com

- ③ ダウンロードを行うカテゴリの名称をクリックします。（上図、赤枠部分）
- 調査一覧には掲載中の情報のみ表示されます。

- ② 調査票詳細画面が表示されます。

ログイン中 : user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXXX.0.0.1
最終ログイン日時 : 2020-02-21 10:30:15

調査票管理Webシステム

TOP
調査一覧
配信情報一覧
検索
操作履歴一覧
FAQ
オンラインヘルプ
お問合せ
利用者情報確認
ログアウト

調査票詳細

調査一覧 / 調査票詳細

■ 詳細内容

カテゴリ	AAAテスト調査 / 平成30年度
名称	AAA調査 調査票
内容	AAA調査の調査票です。
調査票 取得状況	取得済
調査票 提出状況	未提出
提出締め切り日時	2020-03-01 00:00
掲載期間	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

ダウンロード アップロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

[ダウンロード実行](#)

■ ダウンロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	ダウンロード者情報
2020-02-20 16:22:37	user_1	AAA調査票.xlsx	テスト一部 管理部 user1@gmail.com

➤ 個人情報保護方針 ➤ 公開鍵の指紋の公開

③ アップロードタブをクリックします（下図、赤枠部分）

ダウンロード **アップロード**

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

ダウンロード実行

■ ダウンロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	ダウンロード者情報
2020-02-20 16:22:37	user_1	AAA調査票.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

④ アップロードタブの「アップロード履歴」（下図、緑枠部分）からダウンロードするファイル名（赤枠部分）をクリックします。

ダウンロード アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名※

所属※

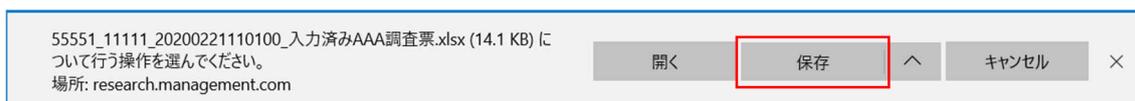
メールアドレス※

アップロード実行

■ アップロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	アップロード者情報
2020-02-21 11:01:00	user_1	55551_11111_20200221110100_入力済みAAA調査票.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

⑤ 保存ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)



3.4. 過去にアップロードした DPC データをダウンロードする

① TOP 画面の DPC データ収集一覧から名称をクリックします。

The screenshot shows the 'TOP' page of the '調査票管理Webシステム'. It features three main sections: 'お知らせ' (Notice), 'DPCデータ収集' (DPC Data Collection), and '配信情報' (Distribution Information). The 'DPCデータ収集' section is highlighted with a green border and contains a table with one row: '2020年2月分のDPCデータについて' (Regarding DPC data for February 2020), with columns for '提出締め切り日時' (Submission deadline), '状況' (Status), and '掲載期間' (Display period). The '配信情報' section shows a list of items with columns for '名称' (Name), '状況' (Status), and '掲載期間' (Display period).

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
2020年2月分のDPCデータについて	2020-03-12 00:00	提出済	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	取得済	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

※ TOP で閲覧する情報が見つからない場合、以下の「カテゴリ別で調査情報を確認する場合」を参照してください。

■ カテゴリ別で調査情報を確認する場合

① 画面左部のメニューで「調査一覧」をクリックします。(下図、赤枠部分)

The screenshot shows the 'TOP' page with a left-hand navigation menu. The menu items are: 'TOP', '調査一覧', '配信情報一覧', '検索', '操作履歴一覧', 'FAQ', 'オンラインヘルプ', 'お問合せ', '利用者情報確認', and 'ログアウト'. The '調査一覧' item is highlighted with a red border. The main content area shows the 'TOP' page with sections for 'お知らせ', '調査票', and '配信情報'.

- カテゴリ（下図、青枠部分）を選択すると、一覧（緑枠部分）に該当カテゴリの調査情報が表示されます。

調査一覧

カテゴリ BBBテスト調査 / 令和元年度

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
2020年2月分のDPCデータについて	2020-03-12 00:00	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00	-	2020-02-21 13:16:43 user_1 テスト一部 管理部 user1@gmail.com

- ② ダウンロードを行うカテゴリの名称をクリックします。
（上図、赤枠部分）
- 調査一覧には掲載中の情報のみ表示されます。

② DPC データ収集詳細画面が表示されます。

ログイン中: user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP: XXX.0.0.1
最終ログイン日時: 2020-02-21 12:53:32

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問合せ

利用者情報確認

ログアウト

DPCデータ収集詳細

調査一覧 / DPCデータ収集詳細

■ 詳細内容

カテゴリ	BBBテスト調査 / 令和元年度
名称	2020年2月分のDPCデータについて
内容	今回のデータは少し締め切りが早いです。
DPCデータ 提出状況	提出済
提出締め切り日時	2020-03-12 00:00
掲載期間	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00

アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名*	テスト一部
所属*	管理部
メールアドレス*	user1@gmail.com

アップロード実行

■ アップロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	アップロード者情報
2020-02-21 13:16:43	user_1	55553_11111_20200221131643_DPCデータ.xlsx	テスト一部 管理部 user1@gmail.com

> 個人情報保護方針 > 公開鍵の指紋の公開

- ③ アップロードタブの「アップロード履歴」(下図、緑枠部分) からダウンロードするファイル名 (赤枠部分) をクリックします。

アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名※	テスト一郎
所属※	管理部
メールアドレス※	user1@gmail.com

アップロード実行

■ アップロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	アップロード者情報
2020-02-21 13:16:43	user_1	55553_11111_20200221131643_DPCデータ.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

- ④ 保存ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)

55553_11111_20200221131643_DPCデータ.xlsx (14.1 KB) について行う操作を選んでください。
場所: research.management.com

開く 保存 へ キャンセル ×

4. アップロード

データベースセンターが実施をしている調査について回答を記入した調査票ををアップロードします。

4.1. 調査票をアップロードする

- ① TOP 画面の調査票一覧（下図、緑枠部分）から対象の調査カテゴリ名称（赤枠部分）をクリックします。

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ 調査票

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	未提出	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件 ▾

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	取得済	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

- ※ TOP で閲覧する情報が見つけれない場合、以下の「カテゴリ別で配信情報を確認する場合」を参照してください。

■ カテゴリ別で調査情報を確認する場合

- ① 画面左部のメニューで「調査一覧」をクリックします。（下図、赤枠部分）

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問合せ

利用者情報確認

ログアウト

TOP

■ お知らせ

名称
平成30年度調査に関する重要なお知らせ
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ
データベースセンターからのお知らせ

■ 調査票

名称
AAA調査 調査票

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています

名称

- ② カテゴリ（下図、青枠部分）を選択すると、一覧（緑枠部分）に該当カテゴリの調査情報が表示されます。

調査一覧

カテゴリ AAAテスト調査 / 平成30年度

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00	2020-02-20 16:22:37 user_1 テスト一部 管理部 user1@gmail.com	未提出

- ③ アップロードを行うカテゴリの名称をクリックします。（上図、赤枠部分）
- 調査一覧には掲載中の情報のみ表示されます。

② 調査票詳細画面が表示されます。

ログイン中 : user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXXX.0.0.1
最終ログイン日時 : 2020-02-21 10:30:15

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問合せ

利用者情報確認

ログアウト

調査票詳細

[調査一覧](#) / [調査票詳細](#)

■ 詳細内容

カテゴリ	AAAテスト調査 / 平成30年度
名称	AAA調査 調査票
内容	AAA調査の調査票です。
調査票 取得状況	取得済
調査票 提出状況	未提出
提出締め切り日時	2020-03-01 00:00
掲載期間	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00

ダウンロード アップロード

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

ダウンロード実行

■ ダウンロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	ダウンロード者情報
2020-02-20 16:22:37	user_1	AAA調査票.xlsx	テスト一部 管理部 user1@gmail.com

> 個人情報保護方針 > 公開鍵の指紋の公開

③ アップロードタブをクリックします（下図、赤枠部分）

ダウンロード **アップロード**

■ ダウンロードファイル選択

ファイル選択	ファイル名	ファイルサイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA調査票.xlsx	14489 byte

■ ダウンロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

ダウンロード実行

■ ダウンロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	ダウンロード者情報
2020-02-20 16:22:37	user_1	AAA調査票.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

④ 「参照」ボタンをクリックして、入力済み調査票を選択します。（下図、青枠部分）

⑤ アップロードタブの「アップロード者情報入力」に自身の情報を入力します。

「※」がついている項目は入力必須となります。（下図、緑枠部分）

※ ダウンロード/アップロード情報入力欄は、過去に同一端末でダウンロード/アップロードを実行したことがある場合、以前の入力値が設定された状態で表示されます。

⑥ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。（下図、赤枠部分）

ダウンロード アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 **参照**

■ アップロード者情報入力

氏名※

所属※

メールアドレス※

アップロード実行

⑦ アップロードが完了すると完了メッセージが表示されます。

調査票詳細

調査一覧 / 調査票詳細

ファイルのアップロードが完了しました

■ 詳細内容

カテゴリ	AAAテスト調査 / 平成30年度
名称	AAA調査 調査票

⑧ アップロードタブの「アップロード履歴」にアップロード情報が追加されます。
(下図、緑枠部分)

ダウンロード アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名※	テスト一郎
所属※	管理部
メールアドレス※	user1@gmail.com

アップロード実行

■ アップロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	アップロード者情報
2020-02-21 11:01:00	user_1	55551_11111_20200221110100_入力済みAAA調査票.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

※ 誤ったファイル、あるいは誤ったカテゴリに対してアップロードを行ってしまった場合は、正しいファイル、場所に対して、再度同じようにアップロードを行ってください。その際、提出締め切り前であればデータベースセンターへの連絡は不要です。

※ 調査一覧には最終ダウンロード情報が表示されます。(下図、緑枠部分)

※ 最終ダウンロード情報は、大学内間での共有情報となります。

調査一覧

カテゴリ AAAテスト調査 / 平成30年度

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
AAA調査 調査票	2020-03-01 00:00	2020-02-20 00:00 ~ 2020-04-01 00:00	2020-02-20 16:22:37 user_1 テスト一郎 管理部 user1@gmail.com	2020-02-21 11:01:00 user_1 テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

4.2. DPC データをアップロードする

- ① TOP 画面の DPC データ収集一覧（下図、緑枠部分）から名称（赤枠部分）をクリックします。

TOP

■ お知らせ

名称	掲載期間
平成30年度調査に関する重要なお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 2020-03-31 00:00
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ	2020-01-01 00:00 ~ 無期限
データベースセンターからのお知らせ	2019-01-01 00:00 ~ 無期限

■ DPCデータ収集

名称	提出締め切り日時	状況	掲載期間
2020年2月分のDPCデータについて	2020-03-12 00:00	未提出	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています 表示件数 10件 ▾

名称	状況	掲載期間
AAA調査 報告書	取得済	2020-02-17 00:00 ~ 2020-08-01 00:00
AAA調査 集計表	未取得	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

※ TOP で閲覧する情報が見つけれない場合、以下の「カテゴリ別で調査情報を確認する場合」を参照してください。

■ カテゴリ別で調査情報を確認する場合

- ① 画面左部のメニューで「調査一覧」をクリックします。（下図、赤枠部分）

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問合せ

利用者情報確認

ログアウト

TOP

■ お知らせ

名称
平成30年度調査に関する重要なお知らせ
調査票管理Webシステム運用マニュアル配信のお知らせ
データベースセンターからのお知らせ

■ 調査票

名称
AAA調査 調査票

■ 配信情報

全2件中 1-2を表示しています

名称

- ② カテゴリ（下図、青枠部分）を選択すると、一覧（緑枠部分）に該当カテゴリの調査情報が表示されます。

調査一覧

カテゴリ BBBテスト調査 / 令和元年度

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
2020年2月のDPCデータについて	2020-03-12 00:00	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00	-	未提出

- ③ アップロードを行うカテゴリの名称をクリックします。
（上図、赤枠部分）
- 調査一覧には掲載中の情報のみ表示されます。

② DPC データ収集詳細画面が表示されます。

ログイン中: user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXXX.0.0.1
最終ログイン日時: 2020-02-21 12:53:32

調査票管理Webシステム

TOP
調査一覧
配信情報一覧
検索
操作履歴一覧
FAQ
オンラインヘルプ
お問合せ
利用者情報確認
ログアウト

DPCデータ収集詳細

調査一覧 / DPCデータ収集詳細

■ 詳細内容

カテゴリ	BBBテスト調査 / 令和元年度
名称	2020年2月のDPCデータについて
内容	今回のデータは少し締め切りが早いです。
DPCデータ 提出状況	未提出
提出締め切り日時	2020-03-12 00:00
掲載期間	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00

アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名※ テスト一部

所属※ 管理部

メールアドレス※ user1@gmail.com

[アップロード実行](#)

> 個人情報保護方針 > 公開鍵の指紋の公開

- ③ 「参照」ボタンをクリックして、DPC データファイルとレシートファイルを選択します。(下図、青枠部分)
- ④ アップロードタブの「アップロード者情報入力」に自身の情報を入力します。
「※」がついている項目は入力必須となります。(下図、緑枠部分)
※ ダウンロード/アップロード情報入力欄は、過去に同一端末でダウンロード/アップロードを実行したことがある場合、以前の入力値が設定された状態で表示されます。
- ⑤ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)

アップロード

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名※	例) 山田太郎
所属※	例) 管理部
メールアドレス※	例) ○○123@gmail.com

アップロード実行

- ⑥ アップロードが完了すると完了メッセージが表示されます。

DPCデータ収集詳細

[調査一覧](#) / DPCデータ収集詳細

ファイルのアップロードが完了しました

■ 詳細内容

カテゴリ	BBBテスト調査 / 令和元年度
名称	2020年2月分のDPCデータについて

- ⑦ アップロードタブの「アップロード履歴」にアップロード情報が追加されます。
(下図、緑枠部分)

■ アップロードファイル選択 ※一度に1ファイルまでアップロードできます

ファイルを選択 参照

■ アップロード者情報入力

氏名※	テスト一郎
所属※	管理部
メールアドレス※	user1@gmail.com

アップロード実行

■ アップロード履歴

操作日時	利用者ID	ファイル名	アップロード者情報
2020-02-21 13:16:43	user_1	55553_11111_20200221131643_DPCデータ.xlsx	テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

※ 誤ったファイル、あるいは誤ったカテゴリに対してアップロードを行ってしまった場合は、正しいファイル、場所に対して、再度同じようにアップロードを行ってください。その際、提出締め切り前であればデータベースセンターへの連絡は不要です。

- ※ アップロード後、調査一覧には最終アップロード情報が表示されます。
(下図、緑枠部分)

調査一覧

カテゴリ BBBテスト調査 / 令和元年度

表示件数 10件

全1件中 1-1を表示しています

	名称	提出締め切り	掲載期間	最新ダウンロード状況	最新アップロード状況
	2020年2月分のDPCデータについて	2020-03-12 00:00	2020-01-01 00:00 ~ 2020-03-21 00:00	-	2020-02-21 13:16:43 user_1 テスト一郎 管理部 user1@gmail.com

5. 調査、配信情報等の検索

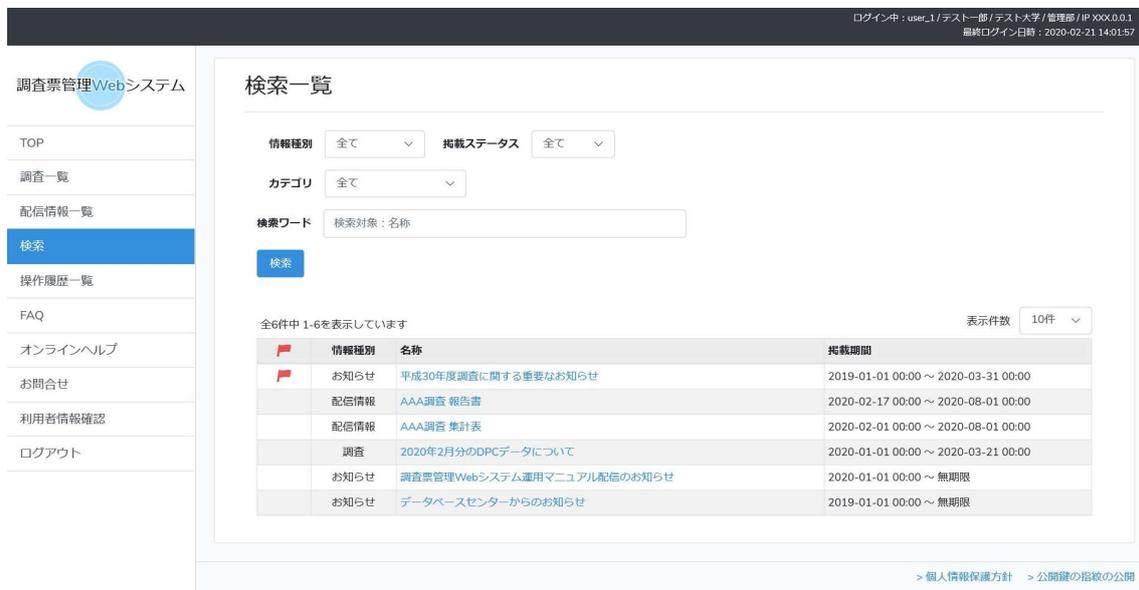
データベースセンターが実施をしている調査情報、配信情報、お知らせを全体から検索します。

このページでは、全情報の検索を行う手順を説明します。

① 画面左部のメニューで「検索」をクリックします。(下図、赤枠部分)



② 検索画面が表示されます。



※ 初期表示は過去の全情報が表示されます。

- ③ 検索条件（下図、青枠部分）を指定して「検索」（赤枠部分）ボタンをクリックします。
- ④ 検索結果が一覧（下図、緑枠部分）に表示されます。

検索一覧

情報種別 配信情報 掲載ステータス 掲載中

カテゴリ AAAテスト調査 / 全て

検索ワード

検索

全1件中 1-1を表示しています 表示件数 10件

🚩	情報種別	名称	掲載期間
	配信情報	AAA調査 集計表	2020-02-01 00:00 ~ 2020-08-01 00:00

※ 名称をクリックすると該当情報の詳細画面が表示されます。

6. 操作履歴

過去の操作履歴を参照します。

このページでは、操作履歴の確認を行う手順を説明します。

① 画面左部のメニューで「操作履歴一覧」をクリックします。



② 操作履歴一覧画面が表示されます。

ログイン中: user_1 / テスト一部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXX.0.0.1
最終ログイン日時: 2020-02-21 14:01:57

調査票管理Webシステム

TOP
調査一覧
配信情報一覧
検索
操作履歴一覧
FAQ
オンラインヘルプ
お問合せ
利用者情報確認
ログアウト

操作履歴一覧

医療機関: テスト大学 | 利用者: 全て

カテゴリ: 全て

操作日時: 2020年1月21日 ~ 2020年2月21日

検索

全18件中 1-10を表示しています | 表示件数: 10件 | CSVダウンロード

操作日時	医療機関	利用者ID	IPアドレス	操作内容	備考
2020-02-21 14:01:57	テスト大学	user_1	127.0.0.1	ログイン	
2020-02-21 14:00:42	テスト大学	user_1	127.0.0.1	ログアウト	
2020-02-21 13:16:43	テスト大学	user_1	127.0.0.1	DPCデータアップロード	ファイル名: DPCデータ.xlsx / アップロード者入力情報: テスト一部 / 管理部 / user1@gmail.com
2020-02-21 12:53:32	テスト大学	user_1	127.0.0.1	ログイン	
2020-02-21 12:45:06	テスト大学	user_1	127.0.0.1	ログアウト	
2020-02-21 11:01:01	テスト大学	user_1	127.0.0.1	調査票アップロード	ファイル名: 入力済みAAA調査票.xlsx / アップロード者入力情報: テスト一部 / 管理部 / user1@gmail.com
2020-02-21 10:30:15	テスト大学	user_1	127.0.0.1	ログイン	
2020-02-20 17:26:18	テスト大学	user_1	127.0.0.1	配信情報ダウンロード	ファイル名: AAA調査報告書.xlsx / ダウンロード者入力情報: テスト一部 / 管理部 / user1@gmail.com
2020-02-20 16:22:37	テスト大学	user_1	127.0.0.1	調査票ダウンロード	ファイル名: AAA調査票.xlsx / ダウンロード者入力情報: テスト一部 / 管理部 / user1@gmail.com
2020-02-20 15:25:11	テスト大学	user_1	127.0.0.1	ログイン	

< 1 2 >

> 個人情報保護方針 > 公開鍵の指紋の公開

※ 初期表示は所属医療機関の過去6ヶ月間の履歴が表示されます。

- ③ 検索条件（下図、青枠部分）を指定して「検索」（赤枠部分）ボタンをクリックします。
- ④ 検索結果が一覧（下図、緑枠部分）に表示されます。

操作履歴一覧

医療機関 利用者

カテゴリ /

操作日時 年 月 日 ~ 年 月 日

全2件中 1-2を表示しています 表示件数

操作日時	医療機関	利用者ID	IPアドレス	操作内容	備考
2020-02-20 17:26:18	テスト大学	user_1	127.0.0.1	配信情報ダウンロード	ファイル名: AAA調査報告書.xlsx / ダウンロード者入力 情報: テスト一郎 / 管理部 / user1@gmail.com
2020-02-20 16:22:37	テスト大学	user_1	127.0.0.1	調査票ダウンロード	ファイル名: AAA調査票.xlsx / ダウンロード者入力 情報: テスト一郎 / 管理部 / user1@gmail.com

- ※ 「CSV ダウンロード」ボタン（上図、橙枠部分）をクリックすると、表示中一覧のリストが CSV 形式でファイルダウンロードされます。

7. オンラインヘルプ

システム内の操作手順が分からないとき等に参照します。

オンラインヘルプ（運用マニュアルと同義）の参照を行うにはログインをしている必要がありますが、ログイン画面でファイルをダウンロードすることも可能です。

このページでは、オンラインヘルプの確認を行う手順を説明します。

- ① 画面左部のメニューで「オンラインヘルプ」をクリックします。
（下図、赤枠部分）



- ② 別タブでオンラインヘルプ（当資料）が表示されます。

※ オンラインヘルプ、FAQ で解決しなかった件については、直接データベースセンターへお問合せください。

8. FAQ

お問合せがあったもののうち、全大学への周知が必要なものはFAQに掲載します。
このページでは、FAQの確認を行う手順を説明します。

- ① 画面左部のメニューで「FAQ」をクリックします。
(下図、赤枠部分)



- ② FAQ画面が表示されます。



- ③ 確認したいカテゴリ（下図、青枠部分）を選択します。
- ④ 一覧（下図、緑枠部分）に FAQ が表示されます。

FAQ

FAQカテゴリ システムについての質問 ▼

■ FAQ一覧

Q システムに関する質問1
A システムに関するデータベースセンターからの回答1です。

Q システムに関する質問2
A システムに関するデータベースセンターからの回答2です。

9. お問い合わせ

データベースセンターが実施をしている各調査や配信情報、システムに対して質問や意見、要望がある場合、データベースセンターにお問い合わせを行うことができます。

このページでは、お問い合わせを行う手順を説明します。

※ 既に同様の質問への回答が記載されている場合もありますので、お問い合わせを行う前に1度FAQをご確認ください。

① 画面左部のメニューで「お問い合わせ」をクリックします。

(下図、赤枠部分)



② お問い合わせ画面が表示されます。

ログイン中: user_1 / テスト部 / テスト大学 / 管理部 / IP XXX.XXX.XXX.XXX
最終ログイン日時: 2020-02-21 16:19:09

調査票管理Webシステム

TOP

調査一覧

配信情報一覧

検索

操作履歴一覧

FAQ

オンラインヘルプ

お問い合わせ

利用者情報確認

ログアウト

お問い合わせフォーム

■ お問い合わせ内容

カテゴリ※	調査についての質問	AAAテスト調査
題名※	例) 【00大学】調査票管理Webシステム運用マニュアル問合せ	
内容※	例) 00項目の0000について質問です。	
添付ファイル	ファイルを選択	参照

■ お問い合わせ者情報

氏名※	例) 山田太郎	
所属※	例) 管理部	
メールアドレス※	例) 〇〇123@gmail.com	
電話番号※	例) 090000000000	内線: 例) 12 ※内線は記入/無記入どちらでも可

[内容確認](#)

[個人情報保護方針](#) > [公開鍵の指紋の公開](#)

③ お問い合わせ内容（下図、緑枠部分）を入力します。

④ ファイルを添付する場合は、「参照」ボタン（下図、青枠部分）をクリックして該当ファイルを選択してください。

■ お問い合わせ内容

カテゴリ※	調査についての質問	AAAテスト調査
題名※	【00大学】AAAテスト調査についての質問	
内容※	AAAテスト調査の00項目についての質問内容です。	
添付ファイル	AAA調査票.xlsx	参照 14489 byte

※ 「※」がついている項目は入力必須となります。

※ 内容は出来る限り詳しく記入してください。

※ 添付できるファイルは1ファイルのみです。

添付したいファイルが複数ある場合は、圧縮処理等で1ファイルにしてください。

- ⑤ お問い合わせ者情報（下図、緑枠部分）を入力します。
- ⑥ 必要事項の入力が完了したら、「内容確認」ボタンをクリックします。（下図、赤枠部分）

■ お問い合わせ者情報

氏名※	テスト一郎	
所属※	管理部	
メールアドレス※	user1@gmail.com	
電話番号※	0411111111	内線： 12 ※内線は記入/無記入どちらでも可

内容確認

※ お問い合わせに対する回答は、お問い合わせ者情報のメールアドレス欄に記入したアドレスに送信されます。

- ⑦ 記載内容に誤りが無ければ、「送信」ボタンをクリックします。（下図、赤枠部分）

お問い合わせ内容確認

お問い合わせフォーム / お問い合わせ内容確認

■ お問い合わせ内容

カテゴリ	調査についての質問 / AAAテスト調査
題名	【00大学】AAAテスト調査についての質問
内容	AAAテスト調査の00項目についての質問内容です。
添付ファイル	ファイル名: AAA調査票.xlsx サイズ: 14489 byte

■ お問い合わせ者情報

氏名	テスト一郎
所属	管理部
メールアドレス	user1@gmail.com
電話番号	0911111111 内線：12

戻る 送信

⑧ 送信完了メッセージが表示されたら送信完了となります。

お問合せ送信完了

お問合せの送信が完了しました

お問合わせいただきありがとうございました。
お問合わせを受け付けました。

折り返し、担当者よりご連絡いたしますので、
恐れ入りますが、暫くお待ちください。

■ お問合わせ内容

AAAテスト調査の00項目についての質問内容です。

[TOPに戻る](#)

- ※ お問合わせに対する回答は、データベースセンターから個別にメールで回答します。
全大学への周知が必要な内容であればFAQに掲載します。

10. 利用者情報の変更

調査票管理 Web システムに登録をしている担当者名や所属、役職等の情報を変更します。
このページでは、利用者情報の確認、変更を行う手順を説明します。

- ① 画面左部のメニューで「利用者情報確認」をクリックします。
(下図、赤枠部分)



- ② 利用者情報確認画面が表示されます。



- ③ 「利用者情報編集」ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)

利用者情報確認

■ 詳細内容

医療機関	テスト大学
利用者ID	user_1
氏名	テスト一郎
所属	管理部
役職	主任
メールアドレス	testUser1@gmail.com
電話番号	090111111111 内線 : 122

[パスワードを変更する場合はこちら](#)

[利用者情報編集](#)

- ④ 変更内容を入力します。

- ⑤ 「編集完了」ボタンをクリックします。(下図、赤枠部分)

利用者情報編集

利用者情報確認 / 利用者情報編集

■ 詳細内容

医療機関	テスト大学
利用者ID	user_1
氏名※	<input type="text" value="テスト二郎"/>
所属※	<input type="text" value="管理部"/>
役職※	<input type="text" value="主任"/>
メールアドレス※	<input type="text" value="testUser2@gmail.com"/>
電話番号※	<input type="text" value="09022222222"/> 内線 : <input type="text" value="122"/>

※内線は記入 / 無記入どちらでも可

[パスワードを変更する場合はこちら](#)

[編集完了](#)

- ⑥ 編集完了メッセージが表示されます。

利用者情報確認

登録しました

■ 詳細内容

医療機関	テスト大学
------	-------

10.1. パスワードの変更を行う場合

- ① 画面左部のメニューで「利用者情報確認」をクリックします。(下図、赤枠部分)



- ② 画面右下に存在する「パスワードを変更する場合はこちら」メッセージのリンク部分をクリックします。(下図、赤枠部分)



- ③ パスワード情報を入力します。(下図、緑枠部分)
- ④ 入力が完了したら「パスワード変更」ボタンをクリックします。
(下図、赤枠部分)

調査票管理Webシステム

パスワード変更

利用者ID

変更前パスワード

変更後パスワード

変更後パスワード(確認)

※ 利用者 ID は初期表示時に設定されていますが、入力も可能です。

- ⑤ パスワード変更完了メッセージが表示されます。

調査票管理Webシステム

パスワードを変更しました。

利用者ID

パスワード

> 操作マニュアルをダウンロード

- ⑥ 変更後のパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。(赤枠部分)
- ⑦ TOP 画面が表示されることを確認して下さい。